

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU
Zdravstvene ustanove
Specijalna hirurška bolnica „Dr Kostić“

10.07.2020. godine

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Specijalna hirurška bolnica „Dr Kostić“ (u daljem tekstu: Ustanova) ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljem tekstu Pravilnik) uređuje održavanje reda u organizacionim jedinicama (u daljem tekstu: OJ), ishranu, posjete pacijentima i ostala pitanja u vezi sa održavanjem reda u Ustanovi.

Član 2.

Odredbi ovog Pravilnika su dužni da se pridržavaju zaposleni u Ustanovi, pacijenti i posjetioci.

II ODRŽAVANJE REDA

Član 3.

Redovno radno vrijeme u Ustanovi traje od 08:00h do 16:00h od ponedjeljka do petka. Zbog potrebe neprekidnog 24-og radnog vremena u bolničkoj zdravstvenoj zaštiti, direktor Ustanove donosi odluku o uvođenju jedne ili više smjena, odnosno dežurstva i pripravnost za pojedine poslove a rukovodeći se potrebama građana, pojedinih oblika bolničkog liječenja i mogućnosti Ustanove.

Član 4.

Dnevni raspored aktivnosti u Ustanovi je sljedeći:

6:30h	Buđenje, namještanje kreveta, jutarnja higijena, mjerenje vitalnih znakova
08:00h – 08:30h	Jutarnja vizita
08:30h – 09:00h	Uzimanje materijala za analizu i laboratorijske pretrage
09:00h – 09:30h	Doručak
08:00h – 12:00h	Obavezan boravak pacijenata u bolesničkim sobama
13:00h	Ručak
14:00h – 15:00h	Informacije o stanju pacijenata
15:00h – 16:00h	Obavezan odmor
16:00h – 17:00h	Posjeta pacijentima
18:30h – 19:30h	Večera
20:00h	Večernja vizita
22:00h	Noćni režim rada

Član 5.

Sve prostorije u kojima borave pacijenti se čiste dva puta na dan, po potrebi i češće, a jednom nedjeljno detaljno. Promjena posteljine se vrši svaki drugi dan, a po potrebi i češće. U odjeljenjima za postoperativnu njegu i reanimaciju promjena se vrši dva puta u 24 sata.

Član 6.

Pacijenti su dužni da se savjesno odnose prema inventaru Ustanove i održavanju čistoće, a naročito moraju voditi računa o održavanju čistoće u WC-u i kupatilima u koja ne smiju bacati nikakve otpatke od jela, hartije, platna i sl.

Član 7.

U prostorijama Ustanove pušenje je strogo zabranjeno.

Član 8.

Pacijentima nije dozvoljeno:

- Upotreba alkoholnih pića;
- Igranje karata i sličnih igara u vidu kocke;
- Nepotrebno zadržavanje u drugim bolesničkim prostorijama i hodnicima;
- Pjevanje, sviranje, stvaranje buke i sve drugo što narušava mir;
- Dovođenje bilo kakvih životinja;
- Svađanje i međusobne prepirke;
- Primanje hrane i drugih stvari bez dozvole odjeljske sestre/tehničara;
- Razgovor preko prozora;
- Odlazak na druga bolnička odjeljenja;
- Izlazak u krug Ustanove u vrijeme kada to nije dozvoljeno;
- Unošenje hladnog ili vatrene oružja;
- Unošenje televizora, radio-aparata i fotografskog aparata bez dozvole glavne sestre ili odjeljske sestre/tehničara OJ;
- Fotografisanje i snimanje prostora, osoblja, drugih pacijenata i posjetilaca mobilnim telefonom ili bilo kakvim drugim fotografskim ili video aparatom.

Član 9.

Pacijentu se može odobriti izlazak iz Ustanove u izuzetnim slučajevima o čemu odluku donosi rukovodilac OJ i o tome izdaje pismenu dozvolu, koju takođe potpisuje i pacijent.

Član 10.

Pacijent koji namjerno ili iz krajnje nepažnje pričinu materijalnu štetu Ustanovi, dužan je istu nadoknaditi.

Zapisnik o nastaloj šteti sačinjava nadzorna sestra OJ u prisustvu lica koje je prijavilo štetu. Visinu štete procjenjuje Glavna sestra ustanove.

Član 11.

Direktor i Glavna sestra Ustanove vrše stalnu kontrolu i nadzor nad poštivanjem odredbi kućnog reda, svako u okviru svojih ovlaštenja.

Član 12.

Pacijenta u OJ prihvata medicinska sestra/tehničar, upoznaje sa kućnim redom, pomoćnim prostorijama i smješta u postelju.

Član 13.

Pacijent se presvlači u bolničku pidžamu. Pacijentova garderoba se zadržava u OJ samo ukoliko je pacijent bez pratnje i tada pacijent nakon predaje garderobe dobija „potvrdu“ u kojoj je navedeno šta je od garderobe predano OJ na čuvanje. Potvrdu obavezno potpisuju i pacijent i lice sa OJ koje je primilo garderobu na čuvanje. Ukoliko je pacijent sa pratnjom, svu svoju garderobu pacijent predaje licima koja su u njegovoj pratnji (rodbina, staratelji...). Obavezno je kupanje pacijenta prije nego što legne u krevet.

Član 14.

Po prijemu u Ustanovu, novac i druge stvari od vrijednosti pacijent je dužan da preda članovima porodice, staratelju ili zakonskom zastupniku. Ukoliko je pacijent bez pratnje, sa novcem i stvarima od vrijednosti, postupa se na isti način kako se postupa i sa garderobom pacijenta. Ustanova ne odgovara za novac i stvari od vrijednosti ukoliko ih pacijent ne preda na čuvanje klinici, službi ili zavodu.

Član 15.

Za vrijeme boravka u Ustanovi pacijent je dužan, u cilju bržeg oporavka i ozdravljenja, da se pridržava uputstva doktora i medicinske sestre/tehničara.

III PRAVA PACIJENTA

Član 16.

Pacijent ima pravo da odbije pregled ili medicinski tretman. Pacijent ima pravo odbiti pregled i liječenje od strane doktora zbog gubljenja povjerenja. Odbijanje liječenja se mora evidentirati u istoriji bolesti a pacijent svoju odluku potpisuje i odgovoran je za sve posljedice koje proizilaze.

Član 17.

Pacijent ima pravo na tačno obavještanje o svim pitanjima koja se tiču njegovog zdravlja, kao i pravo na povjerljivost svih podataka koji se odnose na stanje njegovog zdravlja.

Član 18.

Pacijent ima pravo na izbor između više mogućih oblika medicinskih intervencija koje mu ponudi ljekar osim u slučaju neodložne intervencije čije bi nepoduzimanje ugrozilo njegov život i zdravlje i izazvalo trajna oštećenja.

IV ISHRANA PACIJENATA

Član 19.

Ishrana je neodvojivi dio liječenja. U interesu zdravlja i pravilnog toka liječenja pacijenti koriste samo hranu koju dobiju u ustanovi. Za vrijeme boravka u Ustanovi pacijent ima pravo na ishranu u skladu sa propisanom medicinskom dijetom. Pacijente koji nisu u stanju da sami uzmu hranu, hrani medicinska sestra/tehničar.

V POSJETA BOLESNICIMA

Član 20.

Posjete porodice i prijatelja važan su dio procesa liječenja, ali prekobrojne posjete mogu da izazovu zamor i ometaju odmor ostalih pacijenata u sobi, naročito onih u teškom zdravstvenom stanju. Iz higijenskih razloga nije dopušteno da posjetioци sjede na bolesničkim krevetima. Posjetioци treba da budu prikladno odjeveni jer im u suprotnom ulazak neće biti dozvoljen. Neprikladnom odjećom za žene smatraju se: helanke, neprimjereno kratke suknje, haljine i bermude, bluze (košulje, majice) sa velikim dekolteom, tankim bretelama, izrazito kratke ili providne. Neprikladnom odjećom za muškarce smatraju se: bermude, majice i košulje bez rukava. Dovođenje djece u posjetu ispod 12 godina starosti bi trebalo u potpunosti izbjegavati jer se smatra da to na njih može djelovati stresno. Posjeta pacijentima je dozvoljena svaki dan u vremenu od 16:00h do 17:00h, a subotom, nedjeljom i u dane državnih praznika u vremenu od 10:00h do 12:00h.

Član 21.

U izuzetnim slučajevima Načelnik OJ može dozvoliti članu porodice da bude pored pacijenta povremeno ili stalno za određeno vrijeme o čemu se izdaje pismena dozvola.

Član 22.

Posjete se mogu zabraniti u organizacionim jedinicama ili njihovim dijelovima ukoliko rukovodilac procijeni da bi posjete mogle iz bilo kog razloga da negativno utiču na liječenje pacijenata.

Član 23.

Na prijedlog epidemioloških službi i sanitarne inspekcije, mogu se povremeno zabraniti posjete u svim OJ zbog nepovoljne epidemiološke situacije. Odluku iz ovog stava donosi Direktor ustanove.

Član 24.

Kod pacijenata koji su vitalno ugroženi posjeta se može ograničiti kako u pogledu vremena, tako i broja posjetilaca, o čemu odlučuje odnosno dežurni doktor.

Član 25.

Posjetioci pacijenta moraju paziti na red, čistoću i prilikom posjete ne smiju remetiti mir pacijenata. Sjedenje posjetilaca na bolesničkim krevetima je zabranjeno. Ukoliko se posjetioci ne pridržavaju ovih odredbi, dežurni doktor ili medicinska sestra/tehničar ima pravo da prekine posjetu pacijentu.

Član 26.

Bolesnicima koji se nalaze na liječenju u Ustanovi može se, na njihov zahtjev dozvoliti posjeta vjerskog službenika radi obavljanja vjerskog obreda. Posjete vjerskih službenika bolesnicima odobrava direktor ustanove, vodeći računa o zdravstvenom stanju pacijenta.

Član 27.

Informacije o zdravstvenom stanju pacijenata kod kojih nije dozvoljena posjeta daju se svakim danom od 13:00h do 14:00h.

Informacije o zdravstvenom stanju pacijenta daju se: užoj porodici, ovlaštenoj osobi, kontakt osobi koja je navedena u *Istoriji bolesti*.

Informacije o zdravstvenom stanju pacijenata daje ordinirajući doktor i to za vrijeme redovnog radnog vremena, a nakon toga informacije daje dežurni doktor.

Samo u izuzetnim slučajevima informacije se mogu davati telefonom.

Član 28.

Pacijent se može otpustiti sa liječenja zbog nepridržavanja načina liječenja, zbog nepridržavanja odredbi kućnog reda, zbog postupaka, odnosno ponašanja koje onemogućava pravilno ukazivanje medicinske pomoći njemu i drugim pacijentima, ali sve pod uslovom da je prethodno upozoren i opomenut.

O otpustu iz razloga navedenih u prethodnom stavu odlučuje rukovodilac OJ s tim što prethodno obavještava direktora Ustanove i Fond zdravstvenog osiguranja kod kojeg je pacijent osiguran. Pacijentu se ne može uskratiti liječenje, odnosno ne može se otpustiti, ako bi zbog toga došlo do težih posljedica po njegovo zdravlje.

VI ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA

Član 29.

Pacijent koji smatra da mu je uskraćeno neko pravo iz zdravstvene zaštite, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom, odnosno postupkom zdravstvenog ili

drugog radnika Ustanove, može podnijeti prigovor pismenim putem, generalnom direktoru Ustanove.

Zaposleni su dužni da pacijenta upute u način podnošenja prigovora koji je utvrđen Procedurom *Procedura za prihvatanje i rješavanje prigovora korisnika usluga*.

Pacijent ima pravo da sve svoje kritike, prijedloge ili sugestije dostavi popunjavanjem anonimne ankete i ubacivanjem iste u sandučić za ankete koji je dostupan u Ustanovi

Član 30.

U svim organizacionim jedinicama Ustanove u kojima se pruža zdravstvena zaštita, a na mjestima koja su dostupna pacijentima, obavezno je istaknuta skraćena verzija Pravilnika.

Član 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na FTP Serveru (intranetu). Ovaj Pravilnik objavljen je na FTP Serveru (intranetu) i na web stranici Ustanove dana 10.07.2020 godine.

Broj: _____

DIREKTOR

Dana, 10.07.2020 godine
